

## 基本的な届出と手続きのスケジュール

期 限	届出・手続き	区 分	提出先・請求先	チェック
7 日以内	死亡診断書・死亡届	お葬式	死亡者の死亡地・本籍地 または届出人の住所地の市区町村役場	<input type="checkbox"/>
	火(埋)葬許可申請書	お葬式	原則として死亡届と同時に	<input type="checkbox"/>
<b>お通夜・お葬式・火葬</b>				
10 日以内	厚生年金受給権者死亡届	年金	年金事務所または年金相談センター	<input type="checkbox"/>
14 日以内	国民年金受給権者死亡届	年金	年金事務所または年金相談センター	<input type="checkbox"/>
	世帯主変更届	住民票	住所地の市区町村役場	<input type="checkbox"/>
	児童扶養手当認定請求書(世帯主変更届と同時)	児童手当	住所地または本籍地の市区町村役場	<input type="checkbox"/>
	国民健康保険資格喪失届(国保以外の健康保険は5日以内)	健康保険	住所地の市区町村役場	<input type="checkbox"/>
	国民健康保険被保険者証	健康保険	住所地の市区町村役場	<input type="checkbox"/>
	国民健康保険高齢受給者証	健康保険	住所地の市区町村役場	<input type="checkbox"/>
	後期高齢者医療被保険者証	健康保険	住所地の市区町村役場	<input type="checkbox"/>
介護保険資格喪失届	介護保険	住所地の市区町村役場	<input type="checkbox"/>	
1 カ月以内	公共料金・カード類・電話・ネット・運転免許証・パスポートの解約・名義変更・返却など			<input type="checkbox"/>
速やかに	遺言書の確認	相続	公証役場	<input type="checkbox"/>
	遺言書の検認	相続	家庭裁判所	<input type="checkbox"/>
<b>四十九日法要・納骨/遺産分割協議</b>				
3 カ月以内	相続放棄・限定承認	相続	家庭裁判所	<input type="checkbox"/>
4 カ月以内	準確定申告	税金	税務署	<input type="checkbox"/>
	事業承継青色申告承認申請書(期限は死亡時期による)	税金	税務署	<input type="checkbox"/>
10 カ月以内	相続税の申告納付	相続	税務署	<input type="checkbox"/>
<b>一周忌法要</b>				
1 年以内	遺留分減殺請求	相続	自分以外の相続人	<input type="checkbox"/>
<b>三回忌法要</b>				
2 年以内	死亡一時金の請求	年金	住所地の市区町村役場	<input type="checkbox"/>
	葬祭費・埋葬料の請求	健康保険	住所地の市区町村役場	<input type="checkbox"/>
	高額療養費の払い戻し	健康保険	住所地の市区町村役場	<input type="checkbox"/>
	高額介護サービス費の受給	介護保険	住所地の市区町村役場	<input type="checkbox"/>
3 年以内	団体信用生命保険による住宅ローン返済	生命保険	法務局	<input type="checkbox"/>
	生命保険	生命保険	生命保険会社	<input type="checkbox"/>
5 年以内	遺族年金の請求	年金	住所地の市区町村役場 年金窓口 年金事務所または年金相談センター	<input type="checkbox"/>
	未支給年金の請求	年金	年金事務所または年金相談センター	<input type="checkbox"/>
	相続税の更正の請求	相続	税務署	<input type="checkbox"/>
必要に応じて	復氏届	戸籍	届出配偶者の本籍地または 住所地の市区町村役場、子は家庭裁判所	<input type="checkbox"/>
	姻族関係終了届	戸籍	届出配偶者の本籍地または 住所地の市区町村役場	<input type="checkbox"/>
	子の氏の変更許可申請書	戸籍	子の住所地の家庭裁判所	<input type="checkbox"/>
	改葬許可申立書	お墓	旧墓地の住所地の市区町村役場	<input type="checkbox"/>

## 在職中の場合の届出や手続き

期 限	届出・手続き	提出先・請求先	チェック
速やかに	死亡退職届	勤務先（手続きは勤務先で行う）	<input type="checkbox"/>
	身分証明書	勤務先（手続きは勤務先で行う）	<input type="checkbox"/>
	最終給付	勤務先（手続きは勤務先で行う）	<input type="checkbox"/>
	健康保険被保険者証	勤務先（手続きは勤務先で行う）	<input type="checkbox"/>

## 引き継ぐ手続き

期 限	届出・手続き	提出先・請求先	チェック
必要に応じて	借地・借家	地主	<input type="checkbox"/>
	賃貸住宅	家主	<input type="checkbox"/>
	市営・都営・県営住宅	住宅供給公社	<input type="checkbox"/>
	家屋の火災保険	損害保険会社（取扱代理店）	<input type="checkbox"/>
	公共料金	電気・ガス・水道会社	<input type="checkbox"/>
	NHK 受信料	NHK 受信料窓口	<input type="checkbox"/>
	預貯金の口座	金融機関	<input type="checkbox"/>
	銀行引き落とし口座	金融機関	<input type="checkbox"/>
	株券・債権	証券会社・発行人	<input type="checkbox"/>
	固定電話	NTT 東日本・NTT 西日本	<input type="checkbox"/>
	自動車	陸運局事務所	<input type="checkbox"/>
	自動車納税義務者の承継	陸運局事務所	<input type="checkbox"/>
	自動車保険（自賠責・任意保険）	損害保険会社（取扱代理店）	<input type="checkbox"/>
	ゴルフ会員権	所属ゴルフ場	<input type="checkbox"/>

## 支払いを受ける手続き

期 限	届出・手続き	提出先・請求先	チェック
必要に応じて	生命保険金	生命保険会社	<input type="checkbox"/>
	入院保険金	保険会社	<input type="checkbox"/>
	団体忌慰金	共済会・互助会・協会・サークル	<input type="checkbox"/>
	未支給年金・保険給付の請求	年金事務所または年金相談センター	<input type="checkbox"/>
	医療費控除の還付請求	税務署	<input type="checkbox"/>
	遺族共済年金	各共済会	<input type="checkbox"/>
	葬祭費	住所地の市区町村役場・各共済会	<input type="checkbox"/>
	埋葬料	勤務先の管轄協会けんぽ・健康保険組合	<input type="checkbox"/>
	生命保険付住宅ローン（団体生命保険）	銀行	<input type="checkbox"/>

MEMO

## 事務手続き一覧表

期 限	手続き	提出先	必要書類など	備 考
5 日以内	健康保険被保険者資格喪失届 健康保険被保険者証 <b>要返却</b> 厚生年金被保険者資格喪失届	勤務先が 作成・提出 年金事務所または 年金相談センター	<ul style="list-style-type: none"> <li>原則として勤務先が提出</li> <li>勤務先が求める書類【要確認】</li> </ul>	故人の死亡を速やかに 勤務先の担当者に伝え、 健康保険証(被保険者証) も勤務先に返却する
10 日以内	厚生年金受給権者死亡届 (すでに受給している方)	年金事務所または 年金相談センター	<ul style="list-style-type: none"> <li>亡くなった人の年金証書</li> <li>死亡を証明する戸籍謄本、 住民票除票(コピー不可)、 死亡診断書(コピー可)等 のうち、いずれかの書類</li> </ul>	年金は年6回、偶数月の15 日に前2カ月分が支払われ、 亡くなった月の分まで受け 取れるが、死後も年金を受け 取ると返還義務がある
	国民年金受給権者死亡届 (すでに受給している方)			
14 日以内	世帯主変更届(住民異動届)	住所地の 市区町村役場	<ul style="list-style-type: none"> <li>国民健康保険証(加入者のみ)</li> <li>運転免許証等の本人確認資料</li> <li>委任状(代理人の場合)</li> <li>印鑑</li> </ul>	世帯主の父が死亡し、遺族 が成人の兄弟、もしくは母 と15歳以上の子、成人で ある等、どちらも世帯主に なる可能性がある場合は 届け出が必要
	国民健康保険資格喪失届 国民健康保険被保険者証 <b>要返却</b> 国民健康保険高齢受給者証 <b>要返却</b> 後期高齢者医療被保険者証 <b>要返却</b>	住所地の 市区町村役場	<ul style="list-style-type: none"> <li>死亡を証明する戸籍謄本等</li> <li>世帯主の印鑑(認印)</li> <li>運転免許証等の本人確認資料</li> <li>後期高齢者医療制度加入者の 場合は、相続人の印鑑、限度額 適用・標準負担額減額認定書・ 特定疾病療養受療証等</li> </ul>	世帯主が死亡し、その被扶 養者も同じ国民健康保険に 加入の場合は、健康保険証 の返却と同時に、世帯主を 書き換えた新しい健康保険 証を発行される
	介護保険資格喪失届 介護保険被保険者証 <b>要返却</b>	住所地の 市区町村役場	<ul style="list-style-type: none"> <li>書式は自治体によって 異なる</li> <li>介護保険負担限度額認定証 (対象者のみ)</li> </ul>	
お葬式の 翌日から2年	葬祭費申請書	住所地の 市区町村役場	<ul style="list-style-type: none"> <li>故人の国民健康保険証</li> <li>お葬式を行ったことを証明 できる領収書等</li> <li>お葬式を行った人の印鑑</li> <li>お葬式を行った人の銀行 口座がわかるもの</li> </ul>	
死亡日の 翌日から2年	埋葬料申請書	故人の勤務先の 管轄協会けんぽ・ 健康保険組合	<ul style="list-style-type: none"> <li>事業主による死亡の証明 (または火葬許可証等の コピー等)</li> <li>埋葬費請求では領収書・ 明細書</li> </ul>	
受給権者の 年金の支払日の 翌月の初日から 5 年以内	未支給 [年金・保険給付] 請求書 (年金受給権者死亡届と併出)	年金事務所または 年金相談センター	<ul style="list-style-type: none"> <li>亡くなった人の年金証書</li> <li>死亡を証明する戸籍謄抄本・ 死亡診断書(コピー可)・ 住民票等</li> <li>故人と請求者の身分関係を 証明する書類(市区町村長 証明書・戸籍謄抄本) ※住民票は不可</li> <li>金融機関の通帳(コピー可)</li> <li>故人と請求者が別世帯の場 合は「生計同一についての 別紙の様式」が必要</li> </ul>	